

# **Všeobecne záväzné nariadenie Obce Drienica č. 1/2013**

## **o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

Obec Drienica podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm.g) a h) a ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva všeobecne záväzné nariadenie Obce Drienica o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

### **Článok 1**

#### **Predmet nariadenia**

- 1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je :
  - úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Drienica ( ďalej len „obec“)
  - okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka
  - podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.

### **Článok 2**

#### **Poskytovanie dotácií**

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie :
  - a) právnickej osobe (ďalej len žiadateľ) založenej obcou a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
  - b) inej obci a VÚC (ďalej len žiadateľ) ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území;
  - c) ostatné právnické osoby (ďalej len „žiadateľ“), fyzické osoby - podnikatelia (ďalej len „žiadateľ“), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce;
  - d) fyzické osoby – nepodnikatelia (ďalej len „žiadateľ“), občania s trvalým pobytom v Obci Drienica.

- 2) Dotácie z rozpočtu obce podľa odseku 1) písm.c) budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

### Článok 3

#### Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (príloha č.1-vzor) podanej do podateľne obecného úradu Drienica v termíne do **30. októbra** príslušného roka.
- 2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci.
- 3) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu článku 3 ods. 8 tohto VZN z predchádzajúceho roka.
- 4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 5) Dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.
- 6) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 7) Dotácie sa poskytujú predovšetkým na telesnú kultúru a šport, na ochranu a podporu zdravia, na kultúru, osvetu, výchovu a vzdelávanie, na sociálnu oblasť, na ochranu životného prostredia, na rozvoj vidieckej turistiky, na reprezentáciu obce na športových a kultúrnych podujatiach.
- 8) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15.12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu (príloha č.2-vzor) s dokladmi potrebnými pre zúčtovanie dotácie (fotokópie faktúr, pokladničných dokladov, bankových výpisov a ostatných dokladov) o použití finančných prostriedkov predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Drienici.

- 9) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční, alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v článku 3 ods. 8 tohto VZN.

#### **Článok 4**

##### **Schvaľovanie dotácií**

- 1) Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:

- a) Starosta obce:

- do výšky 200 € žiadateľom, ktorí sú právnické osoby, fyzické osoby- podnikatelia, celkovo môže starosta obce takto rozdeliť dotácie do výšky 1.000,-€ v kalendárnom roku

- do výšky 100 € žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby- nepodnikatelia,

Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát, v prípade opakovaných žiadostí žiadateľa v kalendárnom roku sa postupuje podľa čl. 4 bod 1. písm. b).

- b) V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe doporučení komisie v zložení: starosta obce, zástupca starostu obce a predseda finančnej komisie.

- 2) O poskytnutých dotáciách podľa čl. 4, bod 1. písm. a), musí starosta obce informovať poslancov OcZ na najbližšom zasadnutí OcZ.
- 3) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

#### **Článok 5**

##### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Drienici dňa 15.3.2013 uznesením č. 224.
- 2) Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom odo dňa jeho schválenia Obecným zastupiteľstvom v Drienici.
- 3) Týmto sa ruší VZN obce o dotáciách č. 2/2008 zo dňa 25.4.2008

V Drienici, dňa 18.3.2013

Ing. Igor B i r č á k  
starosta obce

**Žiadosť**  
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Drienica v roku .....

1. Žiadateľ:

a) Názov organizácie, resp. inej právnickej osoby:  
( v prípade právnickej osoby, alebo fyzickej osoby – podnikateľa) žiadateľ doloží aj kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa)

b) Sídlo a presná adresa žiadateľa, IČO , tel. č.:

c) Bankové spojenie, číslo účtu:

2. Názov podujatia:

3. Miesto a čas konania:

4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia:

5. Zodpovedná osoba usporiadateľa tel.č. (meno a priezvisko, adresa)

6. Požadovaná čiastka ako dotácia

7. Význam podujatia pre Obec Drienica

Dátum:

---

podpis a pečiatka žiadateľa

**Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Drienica**

**Správa z akcie / podujatia: „(uvedte názov)“**

**Termín konania:** .....

**Organizátor / (i):** .....

**Zodpovedná (/é) osoba (/y):** .....

**Miesto konania:** .....

**Účel použitia:**

(žiadateľ uvedie popis využitia finančných prostriedkov, bližšie popíše akciu a realizované aktivity, ....)

**Výlohy, poplatky na akciu:**

(žiadateľ uvedie popis finančných výdavkov na akciu)

**Zoznam priložených dokladov:**

(žiadateľ uvedie zoznam všetkých účtovných dokladov doložených k zúčtovaniu dotácie, ktorých kópie budú tvoriť prílohu k tejto správy)

**Dátum zúčtovania dotácie:**

**Podpis žiadateľa:**